

## ЭА1446 ПОВЕСТКА ДНЯ ЭТЕРЕ

Повестка дня от Этере обеспечивает доступ одним щелчком мыши к централизованному хранилищу вакансий, включая создание задач, отслеживание, предварительный просмотр, утверждения и календарь. Его обновления в режиме реального времени и интеграция с Outlook обеспечивают простое управление всеми задачами, встречами и ресурсами.



Etere Agenda on web



Этере Управление ресурсами

Повестка дня от Этере является неотъемлемой частью Управления мультимедийными активами Этере и служит универсальным централизованным хранилищем заданий со всеми необходимыми функциями управления задачами, включая предварительный просмотр задач, утверждения, управление активами, создание субтитров и вставку. Задачи и встречи могут назначаться непосредственно контактам в базе данных. Его интеграция с календарем Microsoft Outlook помогает пользователям легко отслеживать предстоящие задачи и встречи. С помощью Повестки дня от Этере пользователи могут централизованно просматривать управление своими ресурсами в режиме реального времени. Это важный инструмент для простого управления рабочими процессами широковещательной передачи.

Повестка дня Этере имеет веб-интерфейс для управления повесткой дня. Представление календаря предоставляет операторам быстрый доступ к управлению всеми встречами через Интернет. Пользователи могут вводить все детали задачи, включая даты, исполнителя, стоимость и статус задачи. Все расходы и их значения полностью настраиваются, а время определяется автоматически. Категории затрат могут быть настроены как деньги, время оператора, время оборудования и стоимость внешней организации. Назначение, предварительный просмотр и утверждение Повестка дня от Этере управляет полным процессом назначения и утверждения задач, включая автоматическое назначение и создание вручную. Руководители могут утверждать задачи.

### Интеграция с Microsoft Outlook

Программа повестки дня от Этере имеет полную интеграцию с Microsoft Outlook, включая бесшовное подключение к личному календарю и календарю ресурсов. Благодаря интеграции пользователи могут автоматически назначать все свои запланированные задачи. Супервизоры также могут отображать все задачи пользователя или группы пользователей всего одним щелчком мыши.

### Категории затрат

Каждая задача может иметь стоимость с предопределенными значениями, включая деньги, время оператора, время оборудования и стоимость внешней организации. Значение затрат по умолчанию определяется заранее при построении задачи, и эти значения полностью настраиваются.

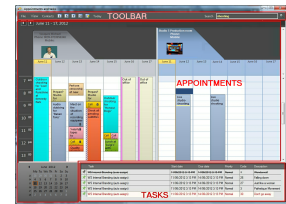
### Об Медиа Актив Менеджмент Этере (МAM)

Этере МAM призван революционизировать вашу стратегию управления контентом. Он оптимизирует любой цифровой рабочий процесс, позволяя вещателям повышать ценность своего медиаконтента, быстрее выводить медиафайлы на рынок и повышать операционную эффективность на каждом этапе рабочего процесса. Этере МAM также поддерживает автоматическую загрузку с последующим интегрированным контролем качества. может управлять сквозным рабочим процессом мультимедиа, включая процесс приема, индексирования, хранения и поиска цифровых активов. Благодаря расширенной функции автоматической обработки контента он может мгновенно обнаруживать новые медиаресурсы. Этере МAM обеспечивает централизованное управление цифровым контентом и связанными с ним метаданными. Его интегрированный инструмент дизайнера рабочего процесса предоставляет пользователям визуальный дизайнер и графическое представление всего рабочего процесса. Пользователи могут создавать пути рабочих процессов, перезапускать рабочие процессы и изменять блоки действий для настраиваемого рабочего процесса.

## Ключевые функции

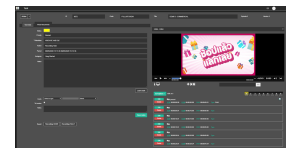
Функции, поддерживаемые представлением повестки дня, включают:

- ☐ Медиатека: управление изменением информации об активе, включая метаданные
- ☐ Инструмент субтитров: управляйте созданием субтитров и закрытых титров
- ☐ Использование ресурсов: получение контента с видеосервера
- ☐ Индексация метаданных: добавление метаданных, включая продолжительность, тип, код и название, к активу
- ☐ Загрузка видеофайлов: импорт файлов в облачное устройство
- ☐ Выгрузка видеофайлов: отображение списка файлов, связанных с ресурсом, файлы могут быть загружены путем перетаскивания в определенную цель
- ☐ Цензура: Отображение редактора EDL на панели слайдов предварительного просмотра, включение вставки, удаления, предварительного просмотра и модификации сегментов EDL
- ☐ Редактор историй Нунцио: позволяет журналистам подготовить материал для ресурса, а также оценить и одобрить материал



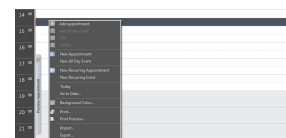
## ЭтереВеб

Повестка дня Этере имеет веб-интерфейс для управления всеми доступными задачами из Интернета. Представление повестки дня обеспечивает сводное представление всех задач, включая завершённые, ожидающие и новые. ЭтереВеб также предоставляет возможность настроить предпочтительный вид. Другие функции Повестки дня Этере на ЭтереВеб включают просмотр данных задачи, свойства задачи и цифровой документ, прикрепленный к задаче. Задачи могут быть связаны с активами, которые содержат гибкие метаданные, такие как рабочий процесс, статус актива, тип материала и владельца контента.



## Управление встречами с помощью просмотра календаря

Просмотр календаря предоставляет веб-интерфейс для управления назначениями с доступом в один клик. Пользователи могут просматривать все встречи, запланированные на день, в течение определенной недели в месяце или определенного месяца в году. Все изменения обновляются в режиме реального времени с изменениями, обновленными в модуле управления ресурсами всех заказов на выполнение работ.



## Предварительные просмотры и утверждения

Повестка дня Etere управляет полным процессом предварительного просмотра и утверждения в управлении задачами. Как только задача будет открыта в Повестки дня, Etere автоматически назначит задачу текущему аутентифицированному пользователю. Права пользователей управляются в режиме реального времени из Управление правами Etere. Доступ к учетной записи чрезвычайно безопасен с авторизованным входом.

Задачи также можно назначать массово через функцию меню контактов. Как только задача будет создана, супервайзеры будут предупреждены, и они смогут утвердить задачу и отслеживать ее выполнение. Пользователи также могут настроить встречу с помощью интеграции с Microsoft Outlook и вставить всю информацию, связанную с встречей. Руководители могут назначать ресурсы для выполнения конкретной операции. Все назначенные встречи можно просмотреть в меню контактов, а все задачи, назначенные любому контакту или группе пользователей, можно просмотреть одним щелчком мыши.

